

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 4-7/25-180-1 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab Tiina Uudeberg (edaspidi nimetatud „toetuse andja“)

ja

Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda, registrikood 74002523, asukoht Roosikrantsi 8b, 10119 Tallinn, keda esindab Maarja Roht (edaspidi nimetatud „toetuse saaja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist rakendada tööle täitmisregistri tervikfunktsionaalsus ning suurendada täitmisregistri kaudu tehtavate päringute läbipaistvust,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Täitmisregistri tervikfunktsionaalsuse rakendamist (edaspidi nimetatud „projekt“) kavandatakse hiljemalt 15.12.2025. a ja võlgnike pangaandmete saamiseks täitmisregistri kaudu tehtud päringute andmejälgija rakendamist hiljemalt 23.02.2026. a. Selleks kaasatakse Registrite ja Infosüsteemide Keskus (edaspidi nimetatud „kaasatud partner“). Toetuse andja toetab toetuse saajat eelpool nimetatud tegevuste elluviimiseks riigieelarvelise **projektitoetusega** summas **82 000 eurot** (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust täitmisregistriga seotud arenduste elluviimiseks ning Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koda poolt peetava kohtutäiturite tööks vajaliku infosüsteemi (edaspidi ka „koja infosüsteem“) liidestamiseks andmejälgijaga. Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus, sh toetuse eraldamise eesmärgid ja mõõdikud ning nende saavutamise tähtpäevad on sätestatud lepingu lisas nr 1, Toetuse kasutamise kirjeldus.
- 1.3. Toetuse kasutamise lõpptähtpäev, mille saabumisel peavad olema saavutatud kõik lepingu lisas 1 nimetatud eesmärgid, on 23.02.2026. Lõpptähtpäevaks sihtotstarbeliselt kasutamata toetuse on Toetuse saaja kohustatud Toetuse andjale tagastama vastavalt lepingu punktis 7.1. viidatud üldtingimuste punktile 3.1.5.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse väljamakse aluseks on leping.
- 2.2. Toetuse andja kannab toetuse toetuse saaja arveldusarvele vastavalt järgmisele maksegraafikule:
 - 2.2.1. 14 000 eurot 5 (viie) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.
 - 2.2.2. 28 000 eurot hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul lepingu punktis 3.2.1. nimetatud vahearuande heakskiitmisest;
 - 2.2.3. 28 000 eurot hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul lepingu punktis 3.2.2. nimetatud vahearuande heakskiitmisest;
 - 2.2.4. 12 000 eurot hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul lepingu punktis 3.2.3. nimetatud vahearuande heakskiitmisest.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise kohta esitab toetuse saaja finants- ja tegevusaruande.
- 3.2. Toetuse kasutamise aruandeperioodid on järgmised:
 - 3.2.1. lepingu jõustumise kuupäev – 31.10.2025. a;
 - 3.2.2. 1.11.2025. a – 30.11.2025. a.
 - 3.2.3. 1.12.2025. a – 31.12.2025. a.
 - 3.2.4. 1.01.2026. a – 31.01.2026. a.
 - 3.2.5. 1.02.2026. a – 23.02.2026. a.
- 3.3. Toetuse saaja esitab aruande 5 (viie) tööpäeva jooksul peale iga aruandeperioodi lõppemist.
- 3.4. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lepingu lisas 2 toodud vormil.

4. Erisätted

- 4.1. Projekti eesmärgi täitmiseks moodustatakse töörühm, kuhu kuuluvad toetuse andja kui täitmisregistri vastutava töötleja, toetuse saaja ja kaasatud partneri poolt määratud esindajad.
- 4.2. Toetuse saaja kinnitab, et toetust kasutatakse mittemajanduslikuks tegevuseks riigiabi mõiste tähenduses. Toetuse saaja on teadlik, et eeltoodud nõude mittetäitmisel võib olla tegemist

riigiabiga EL-i toimimise asutamislepingu artikli 107 lg 1 mõttes ning ebaseaduslik riigiabi tuleb riigiabi saajal täies ulatuses tagastada.

- 4.3. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muu hulgas, kuid mitte ainult olukordi, kus:
- 4.3.1. lepingu alusel saadud toetust kasutatakse mistahes mahu muul eesmärgil kui käesolevas lepingus sätestatud;
- 4.3.2. üht või mitut lepingus sätestatud eesmärki ei saavutata tähtaegselt, vaatamata toetuse andja võimaldatud täiendavale tähtajale, mis ei ületa siiski 10 (kümme) tööpäeva.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Kairit Kirsipuu, tel 5887 7524, e-post kairit.kirsipuu@justdigi.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Jaan Lõõnik, tel 646 4619, e-post info@kpkoda.ee.

6. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse kasutamise kirjeldus;
- 6.2. Lisa 2 – Toetuse kasutamise aruande vorm;

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja digiministeeriumi kodulehel aadressil https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 6 208 100
E-post: info@justdigi.ee

Tel: 6463773
E-post: info@kpkoda.ee
Arveldusarve nr: EE821010220113742012

Toetuse kasutamise kirjeldus

1. Toetuse kasutamise eesmärk ja kirjeldus

Täitmisregistri täisfunktsionaalsuse väljaarendamine

Täitmisregister on riigi infosüsteemi andmekogu, mille peamiseks eesmärgiks on täitemenetluse andmete kogumine ja nende andmetele juurdepääsu võimaldamine. Täitemenetluse andmete kogumise funktsionaalsuse tagamiseks peavad täitemenetluste andmed jõudma Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja („koda“) täitemenetluse seadustiku § 63² lõikes 2 nimetatud infosüsteemi (e-täitur) kaudu täitmisregistrisse, sealhulgas peab olema tagatud andmete jooksev uuendamine. Toetuse andja peab oluliseks täitmisregistri täisfunktsionaalsuse kiireloomulist rakendamist, arvestades, et täitmisregister pidi täitemenetluse seaduse kohaselt rakenduma juba 01.01.2024. a., st projekti ajakava on oluliselt ületatud. Toetuse andja on määranud täitmisregistri täisfunktsionaalsuse lõplikuks tähtajaks 15.12.2025. a. Toetuse saaja on selgitanud oma 11.08.2025. a. e-kirjas, et toetuse saaja eelarves ei ole täitmisregistri täisfunktsionaalsuse saavutamiseks toetuse saaja poolsete tegevuste jaoks vajalikku raha ei 2025. ega 2026. aastal. Seega ei ole ilma rahalise toetuseta toetuse saajal võimalik toetuse andja poolt ette antud tähtajaks (15.12.2025. a.) omapoolseid vajalikke arendustegevusi täitmisregistri täisfunktsionaalsuse rakendamiseks ellu viia. Toetuse eest on planeeritud järgmiste, ülalkirjeldatud eesmärgi saavutamiseks vajalike toetuse saaja tegevuste rahastamine:

- Koda infosüsteemides tehniliste puuduste kõrvaldamiseks vajalikud arendustööd, sh infosüsteemide täitemenetlusraamistike kohandamine viisil, kus andmevahetus oleks tagatud registri suunal soovitud detailsuses ja sageduses.

Toetuseväliselt, kuid lepingu eesmärkide saavutamist silmas pidades, kavandatakse järgmised raamtegevused:

1. Täitmisregistri testkeskkonna funktsionaalsuse ja andmevahetusteenuste testimine toetuse saaja ja kaasatud partneri vahetus koostöös (hiljemalt 31.10.2025.a. või kuni töörühma otsustatud testide tulemuse kvaliteeditaseme saavutamiseni).
2. Täitetoimikuteks mitteolevate toimikute, aga ka tehniliselt või sisuliselt puudulike andmetega toimikute täitmisregistris registreerimise võimalike tõrgete lahendamine toetuse andja ja toetuse saaja koostöös.
3. Migratsiooniandmete täismahus siirdamise testimine toetuse saaja ja kaasatud partneri vahetus koostöös (hiljemalt 17.10.2025.a. või kuni töörühma otsustatud testide tulemuse kvaliteeditaseme saavutamiseni).
4. Täitetoimikute menetlusandmete korrastamine toetuse saaja ja kohtutäiturite vahetus koostöös.
5. Andmete lõplik migratsioon live keskkonda toetuse saaja ja kaasatud partneri vahetus koostöös (hiljemalt 12.12.2025.a. või kuni töörühma otsustatud migreerimise tulemuse kvaliteeditaseme saavutamiseni)
6. Järeeltestimised ja paranduste tegemine (detsember 2025 – jaanuar 2026).

Koja infosüsteemi liidestumine andmejälgijaga

Toetuse saaja infosüsteemi (e-täitur) andmejälgijaga liidestumise eesmärk on suurendada täitmisregistri kaudu tehtavate päringute läbipaistvust, võimaldades isikutel saada paremat ülevaadet nende andmete kasutamisest. Praegu ei ole inimestel võimalik näha kohtutäiturite poolt tema suhtes tehtud päringuid. Liidestumise järgselt tehakse andmejälgija kaudu kättesaadavaks teave päringute kohta toetuse saaja infosüsteemi kaudu. See võimaldab isikutel hõlpsamini tuvastada, kes on nende andmeid kasutanud, ning vajadusel nõuda selgitusi. Ilma rahalise toetuseta ei ole toetuse saajal võimalik toetuse andja poolt ette antud tähtajaks (hiljemalt 23.02.2026.a.) vajalikke arendusi andmejälgijaga liidestumiseks ellu viia. Toetuse eest on planeeritud järgmiste tegevuste rahastamine:

- E-Täiturisse võimaluse loomine päringu liikide eristamiseks (olemasolu, saldo, väljavõte, pank/krediitiasutus)
- Vajalikud arendused andmesubjektide kohta tehtud andmepäringute logimise kohta (erinevate isikute kohta tehtud päringuid ei saa käsitleda ühtsetel alustel)

- E-Täituri täitmisregistri andmejälgija seadistamise võimaluste loomine
- E-täituri serverisse REST liidese loomine andmejälgija päringute teenindamiseks

Toetuseväliselt, kuid lepingu eesmärkide saavutamist silmas pidades, kavandatakse järgmised raamtegevused:

1. Andmejälgija andmevahetusteenuste testimine toetuse saaja ja kaasatud partneri vahetus koostöös (hiljemalt 31.01.2026.a. või kuni tööühma otsustatud testide tulemuse kvaliteeditaseme saavutamiseni).

2. Mõõdikud toetuse kasutamise eesmärgi täitmise jälgimiseks

2.1. Täitmisregistri täisfunktsionaalsuse väljaarendamine:

Oodatav tulemus: Toetuse saaja on korraldanud omapoolsed vajalikud infosüsteemide arendustegevused selliselt, et need võimaldavad täitmisregistri tervikfunktsionaalsuse avalikkusele kättesaadavaks ja kasutatavaks teha alates 15.12.2025.a.

Mõõdik: Toetuse saaja on tellinud arenduspartneritelt Koja infosüsteemide arendustöid ja need on tehtud vastavalt lähteülesandele. Toetuse kasutamisest antakse Toetuse andjale ülevaade lepingu punktis 3.4. nimetatud aruandes.

2.2. Koja infosüsteemi liidestumine andmejälgijaga:

Oodatav tulemus: Toetuse saaja on korraldanud vajalikud arendustegevused selliselt, et täitmisregistrisse ja täitmisregistri kaudu tehtavad koja infosüsteemi päringud on andmejälgija kaudu tehtud kättesaadavaks alates 23.02.2026.a.

Mõõdik: Koja infosüsteemi päringud on andmesubjektidele andmejälgija kaudu nähtavad alates 23.02.2026.a. Toetuse kasutamisest antakse Toetuse andjale ülevaade lepingu punktis 3.4. nimetatud aruandes.

3. Toetuse kasutamise eelarve

Jrk nr.	Eeldatavad kulud	
	Andmejälgijaga liidestumise arendamiskulud	28 000
	Täitmisregistri rakendamise arendamiskulud	54 000
	KOKKU	82 000

Toetuse andja

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

LISA 2 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 4-7/25-180-1

Toetuse kasutamise aruande vorm

Toetuse saaja on kohustatud aruandeperioodi kohta esitama Toetuse andjale Toetuse kasutamise aruande, mis koosneb kahest osast: tegevusaruandest ja finantsaruandest. Toetuse kasutamise aruanne peab olema Toetuse saaja volitatud esindaja poolt allkirjastatud ning sisaldama järgmist kinnitust: „Kinnitan enda allkirjaga, et aruandes toodud andmed on õiged ja vastavad tegelikkusele.“.

I osa: Tegevusaruanne

Tegevusaruandes tuleb kirjeldada, milliseid tegevusi ja millal on tehtud ning millised on olnud tulemused ehk tuleb anda põhjalik ülevaade läbiviidud tegevustest vastavalt toetuse kasutamise eesmärgile ja kirjeldusele (Lepingu Lisa 1). Tegevusaruande võib esitada vabas vormis kirjeldusena.

II osa: Finantsaruanne

Finantsaruanne esitatakse järgmise tabeli vormis

Jrk. nr.	Makse saaja	Kuludokumendi nr, kuupäev	Maksedokumendi nr, kuupäev	Summa käibemaksuga	Tehingu sisu
Summa kokku:					

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/